

Sandomierz, 2018-06-15

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn. „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”.

1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

Nazwa: Gmina Sandomierz  
Adres: Pl. Poniatowskiego 3  
Telefon/faks: 15-815-41-00 / 15-815-41-01  
Strona www: www.sandomierz.pl  
Adres e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

2. **Tryb udzielania zamówienia:**

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do zaproszenia w skład której wchodzi: dokumentacja techniczna określająca rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych wraz z częścią rysunkową, przedmiar robót,
- projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 - letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca zaproszony oraz pobierający wersję elektroniczną Zaproszenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany) treści Zaproszenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/uzupełnienia stają się częścią Zaproszenia i będą dla wykonawców wiążące.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

- termin rozpoczęcia robót: w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy, które nastąpi po podpisaniu umowy.
- termin zakończenia robót: 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) formularz oferty (wg zał. nr 2 do Zaproszenia),
- 2) do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 3) do oferty wykonawca dołączy wykaz robót (wg zał. nr 3) oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te



zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót /co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem zadaniu stanowiącemu przedmiot zamówienia tj. wykonanie remontów lub budowa dróg o nawierzchni z asfaltobetonu o wartości minimum 40 000,00 zł brutto/ określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

- 4) do oferty wykonawca dołączy kosztorys uproszczony zgodny z przedmiarem.
- 5) do oferty wykonawca dołączy oświadczenie, iż osoba (kierownik robót), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia w specjalności drogowej lub w specjalności konstrukcji budowlanych bez ograniczeń oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego (zał. nr 5 do Zaproszenia).

**Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**

- oświadczenie, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej zamówieniem,
- kserokopię uprawnień budowlanych kierownika robót w specjalności drogowej lub w specjalności konstrukcji budowlanych bez ograniczeń oraz kserokopię zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego kierownika robót. Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższe wymagania, jeżeli załączy do oferty wymienione dokumenty i oświadczenia zgodne z pkt. 5 niniejszego zaproszenia, aktualne na dzień składania ofert i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełniania zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

- w sprawach procedury: Joanna Pawelczyk tel. +48 15 81 54 132, Grzegorz Flejszar tel. +48 15 81 54 208;
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Krzysztof Kwieciński tel. +48 15 81 54 137, Bogusław Mądry tel. +48 15 81 54 203, fax: +48 15 81 54 101, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

**8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

*Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%.*

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert:**

- 1) Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **29.06.2018 r. do godz. 10.00.**

**Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisane:**



**Oferta na zadanie pn. „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”**

**Oznaczenie sprawy: Or.271.2.15.2018.GFL**

**Nie otwierać przed dniem 29.06.2018 r. godz. 10.30.**

- 3) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia**; Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
- 4) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Cena w formularzu oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie i obejmować całość zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
- 6) O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „porównania cen” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o wynikach przetargów” – stosownej informacji.

**10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marka Bronkowskiego,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych.  
Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej:  
e-mail: marzena.wieczorek@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 196

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie: postępowanie poniżej 30 000 euro prowadzone w trybie „porównanie cen” na zadanie pn. „**Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu**”, **znak sprawy: Or. 271.2.15.2018.GFL**. Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 103/2016/Or Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 5 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i jednostkach nieposiadających osobowości prawnej podległych Gminie Sandomierz oraz Zarządzenia nr 204/2017/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 2 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i jednostkach nieposiadających osobowości prawnej podległych Gminie Sandomierz.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**11. Załączniki do zaproszenia ofertowego:**

1. Dokumentacja techniczna – zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
2. Formularz oferty – zał. nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
3. Wykaz robót - zał. nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
4. Projekt umowy - zał. nr 4 do zaproszenia do składania ofert.
5. Oświadczenie dot. uprawnień - zał. nr 5 do zaproszenia do składania ofert.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*

Pomoc administracyjna

*Grzegorz Plejszar*

*Yvonne Pysar*

Sq.

INSPEKTOR

15.06.2018

Joanna Pawelczyk

**Sekretarz Miasta**

*mgr Andrzej Gajewski*